

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Arquitecto Menéndez:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 1066-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017, que corresponde al mes de marzo del 2017, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura de serie G y número correlativo 0004.

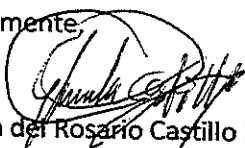
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados en lo Educativo con las actividades de "Charlas Educativas".
- Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita.
- Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2015.
- Apoyo a la planificación de los Talleres para profesores del Ministerio de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación del Distrito Central
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos.
- Apoyo a dirección en contactos con los conferencistas y grupos escolares para la realización de charlas educativas.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos.

PRODUCTO FINAL:

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida realizada en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional realizado en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados en lo Educativo con las actividades de "Charlas Educativas" realizada en forma satisfactoria.
- Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita realizada en forma satisfactoria.
- Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2015, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de los Talleres para profesores del Ministerio de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación del Distrito Central, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a dirección en contactos con los conferencistas y grupos escolares para la realización de charlas educativas, en forma satisfactoria.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica", forma satisfactoria.
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos, en forma satisfactoria.

Atentamente,



Glenda del Rosario Castillo Hernández
Guía del Museo de Arqueología y Etnología



Vo.Bo.
Licenciado, Daniel Aquino Lara
Director Museo Nacional de Arqueología y Etnología:

